


Organigramm

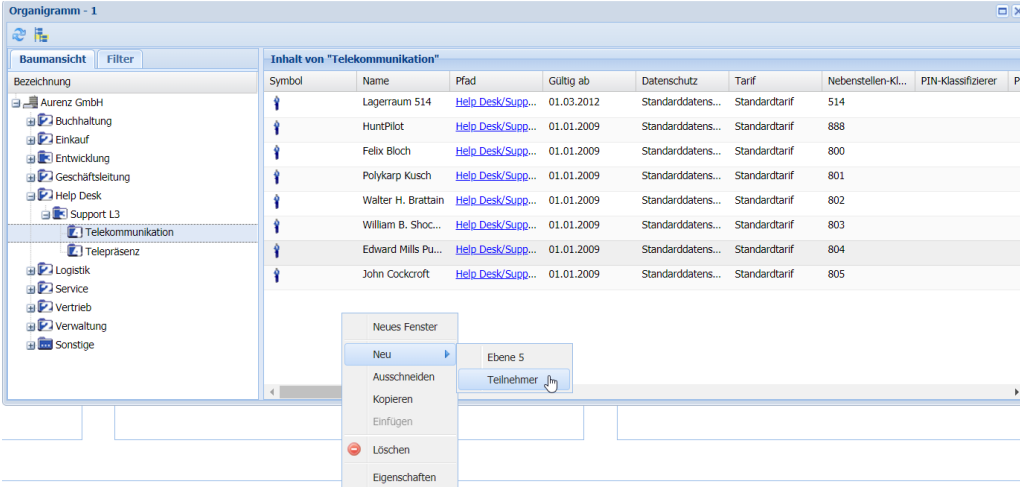
- Zuordnung von Gesprächsdaten zum Teilnehmer über die Klassifizierer
- Das Organigrammelement "Sonstige"
- Aufbau und Verwaltung des Organigramms

Organigramm



[Baumansicht öffnen](#)
[Listenansicht öffnen](#)
[Nach Name suchen](#)
[Nach Rufnummer suchen](#)

Das Organigramm ist das Abbild Ihrer Unternehmensstruktur und ermöglicht zum einen gezielte Auswertungen auf Basis der hierarchischen Strukturen zum anderen ist es die Basis für die Zugriffsberechtigung der Anwender. So können Anwender angelegt werden, die nur Zugriff auf einen bestimmten Teilbereichs des Organigramms haben. Es werden bis zu sieben Ebenen unterstützt. Eine Ebene kann z.B. ein Standort, eine Abteilung eine Kostenstellen oder irgendeine andere Organisations-Einheit repräsentieren. Die Bezeichnung der jeweiligen Ebenen kann in den Grundeinstellungen explizit benannt werden, in sämtlichen Dialogen und Programmenüs wird dann die entsprechende Ebenenbezeichnung angezeigt. Im Standard wird die erste Ebene als "Firma", die zweite Ebene als "Kostenstelle" die dritte Ebene als "Abteilung" und jede weitere als "Ebene n" bezeichnet.



Symbol	Name	Pfad	Gültig ab	Datenschutz	Tarif	Nebenstellen-Kl...	PIN-Klassifizier	Pr
↓	Lagerraum 514	Help_Desk/Supp...	01.03.2012	Standarddatens...	Standardtarif	514		
↓	HuntPilot	Help_Desk/Supp...	01.01.2009	Standarddatens...	Standardtarif	888		
↓	Felix Bloch	Help_Desk/Supp...	01.01.2009	Standarddatens...	Standardtarif	800		
↓	Polykarp Kusch	Help_Desk/Supp...	01.01.2009	Standarddatens...	Standardtarif	801		
↓	Walter H. Brattain	Help_Desk/Supp...	01.01.2009	Standarddatens...	Standardtarif	802		
↓	William B. Shoc...	Help_Desk/Supp...	01.01.2009	Standarddatens...	Standardtarif	803		
↓	Edward Mills Pu...	Help_Desk/Supp...	01.01.2009	Standarddatens...	Standardtarif	804		
↓	John Cockcroft	Help_Desk/Supp...	01.01.2009	Standarddatens...	Standardtarif	805		

Jedes Organigrammelement besitzt Eigenschaften, die über das Kontextmenü oder per Doppel-Klick bearbeitet werden können. Vergeben Sie in der "Eigenschaftsseite" einen aussagekräftigen Namen für das Element und definieren Sie ggf. die Adressdaten. Die Feldbezeichnungen der einzelnen Attribute im Eigenschaftsdialog können über das Administrationstool in der Grundkonfiguration des Programms festgelegt werden. Evtl. sind die Bezeichnungen in Ihrer Benutzeroberfläche anders als hier gezeigt. Auf die Attribute der Organigrammelemente kann in Auswertungen zugegriffen und gefiltert werden. So kann zum Beispiel in einer Accounting-Auswertungen die Adresse des auszuwertenden Organigrammelements als Rechnungsempfänger im Header Bereich eines Reports verwendet werden. Oder es können in einer Auswertung nur Teilnehmer berücksichtigt werden in deren "Zusatztext 2" eine bestimmte Kostenstellenkennung eingetragen ist.

Über die Eigenschaftsseite eines Teilnehmers können Sie diesem ein bestimmtes **Datenschutzpaket** zuordnen. Im Datenschutzpaket ist festgelegt, wie mit den Gesprächsdaten für Dienst- und Privattelefonie umgegangen werden soll. Es kann darüber z.B. festgelegt werden, dass Rufnummern für Privattelefonie in Auswertungen immer nur maskiert ausgegeben werden oder dass diese Daten erst gar nicht gespeichert werden. Die Datenschutzpakete werden über das Administrationstool von Anwendern mit entsprechenden Berechtigungen angelegt.

Eigenschaften bearbeiten - 'Max Mustermann'

Standard

Bezeichnung / Name: Max Mustermann

Gültig ab: 30.12.2019

Symbol: [Icon]

Eigenschaften

Name Zusatz: []

Zusatztext 2: []

Zusatztext 3: []

Klassifizierer

Typ	Merkmal	Name
Nebstellen-Klassifizierer	56	Nebstelle <56>
-		

Datenschutz / Tarifierung

Tarif: Standardtarif

Datenschutz: Standarddatenschutz

Adresse 1

Name: [] Strasse: []

Kundennummer: [] Tel: []

Fax: [] E-mail: m.musterman@areuz.de

Zusatzname: [] PLZ / Ort: []

Land: [] Konto (IBAN): []

BLZ (BIC): []

Adresse 2

OK Übernehmen Abbrechen

Möchten Sie die Gesprächskosten für einzelne Bereiche oder Teilnehmer aus dem Organigramm abweichend von Standardtarif abrechnen (z.B. Kostenverrechnung für "Untermieter" oder Mandanten), dann können Sie hier ein entsprechendes **Tarifpaket** auswählen. Die Tarifpakete werden über das Administrationstool von Anwendern mit entsprechenden Berechtigungen angelegt. Bei Auswertungen werden für die Kostenberechnung die hier eingestellten Tarifpakete herangezogen.

Ein wichtiges Attribut des Teilnehmers ist das **"gültig ab"** Datum. Dem Teilnehmer werden nur solche Gesprächsdaten zugeordnet, die ab diesem Datum angefallen sind. Das "gültig ab" Datum ist zum Beispiel notwendig, wenn ein Teilnehmer inkl. der Nebenstelle von einer Kostenstelle A in eine Kostenstelle B wechselt und die Kosten verursachergerecht der einen und der anderen Kostenstelle zugerechnet werden sollen. Der selbe Teilnehmer kann mit seiner Nebenstelle dann nämlich zweimal angelegt werden: einmal unter Kostenstelle A und einmal unter Kostenstelle B. Die Zuordnung der Gesprächsdaten erfolgt dann in Abhängigkeit des "gültig ab" Datums.

Zuordnung von Gesprächsdaten zum Teilnehmer über die Klassifizierer

Das wichtigste Element im Organigramm ist der sogenannte "Teilnehmer". Die Gesprächsdaten werden über einen sogenannten Klassifizierer dem Teilnehmer zugeordnet. Ein Klassifizierer ist z.B. die Rufnummer eines Teilnehmers. Das kann die Nebenstelle, eine Projektkennziffer oder aber auch die Mobilfunknummer des Mitarbeiters sein, den der Teilnehmer im Organigramm repräsentiert. Wichtig ist hier, dass der Klassifizierer beim Teilnehmer so angegeben wird, wie er im Gesprächsdatensatz (CDR) erscheint. D.h. erscheint die Rufnummer im CDR vollqualifiziert und wird diese auch so vom Modul "Datenaufnahme" verarbeitet, dann muss der Klassifizierer (Spalte "Merkmal" in der Tabelle) auch so beim Teilnehmer angegeben werden. Besitzt ein Teilnehmer mehrere Rufnummern, können diese in der Tabelle einzeln angegeben werden. Bei den Auswertungen werden alle Gesprächsdaten diesen Rufnummern bei diesem Teilnehmern berücksichtigt.

Auswertungen können differenziert für verschiedene Gesprächsarten und Kostenarten durchgeführt werden. Z.B. kann eine Auswertung nur Daten von Projekt-Gespräche beinhalten. Oder eine Auswertung kann nur Daten, die aus einer Mobilfunkrechnung importiert wurden beinhalten. Dafür gibt es bei der Auswertung eine Filtermöglichkeiten auf diese Gesprächsarten, bzw. Kostenarten. Definieren Sie beim Teilnehmer alle relevanten Klassifizierer mit dem entsprechenden Klassifizierer-Typ. Welche Klassifizierer-Typen zur Auswahl stehen, hängt von der Grundkonfiguration des Programms ab - es sind nicht immer alle Typen sichtbar.

Das Organigrammelement "Sonstige"

Werden Gesprächsdaten über das Modul "Datenaufnahme" verarbeitet, welche Rufnummern enthalten (zum Beispiel interne Rufnummern), die im Organigramm keinem Teilnehmer zugeordnet sind, wird unter dem Organigrammelement "Sonstige" automatisch für jede dieser Rufnummern ein Teilnehmer angelegt und die Rufnummer als Klassifizierer bei diesen Teilnehmern eingetragen. Somit ist gewährleistet, dass kein Datensatz "verloren" geht. Prüfen Sie in diesem Fall um welche Rufnummer es sich handelt und tragen Sie diese Rufnummer bei dem entsprechenden Teilnehmer im Organigramm als Klassifizierer nach. Bitte beachten Sie dabei das "Gültig ab" Datum des Teilnehmers. Der Gesprächsdatensatz wird dem Teilnehmer nur zugeordnet, wenn der Zeitstempel des Datensatzes nach dem "Gültig ab" Datum liegt. Der Eintrag unter "Sonstige" verschwindet automatisch, sobald der Datensatz einem Teilnehmer im Organigramm zugeordnet werden konnte. Alternativ können Sie den Teilnehmer unter "Sonstige" an die entsprechende Stelle im Organigramm ziehen (Drag&Drop) und dann den Namen und die restlichen Eigenschaften an diesem Objekt ergänzen.

Organigramm - 1

Baumansicht Filter

Bezeichnung

aurenz

Sonstige

Inhalt von "Sonstige"

Symbol	Name	Pfad	Gültig ab	Datenschutz	Tarif	Nebenstellen-Kl...	PIN-Klassifizier	Projekt-Klassifiz...
👤	Nebenstelle <56>	Sonstige	30.12.2019	Standarddatens...	Standardtarif	56		

Aufbau und Verwaltung des Organigramms

Wenn Sie das Organigramm über die WebSuite manuell anlegen und verwalten möchten, können Sie über das Kontextmenü am Organigrammelement neue Elemente unterhalb dieses Knotens anlegen. Alternativ kann das Organigramm automatisch über einen LDAP-Abgleich oder über ein CSV-Dateiimport verwaltet werden. Dies ist über das Administrationstool zu konfigurieren.

Hinweis: In der Anwenderverwaltung wird festgelegt, auf welchen Organigrammbereich ein Anwender Zugriffsrechte besitzt. Wenn Sie also nicht alle Bereiche im Organigramm sehen, kann es daran liegen, dass Sie nicht die dazu notwendigen Rechte besitzen.